

## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

**Incom Group S.A. wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji. Korupcja jest sprzeczna z naszymi dążeniami do bycia odpowiedzialną firmą. Chcemy aktywnie uczestniczyć w biznesie jako Firma odpowiedzialna i godna zaufania.**

Polityka zerowej tolerancji dla korupcji dotyczy nas wszystkich, jak również współpracowników i partnerów biznesowych działających w naszym imieniu. Cała kadra zarządzająca jest zobowiązana do przyjęcia kluczowej roli w kreowaniu kultury organizacyjnej, w której korupcja nie będzie miała szansy zaistnienia i jest zjawiskiem nieakceptowanym pod żadną postacią. Polityka Antykorupcyjna powinna być szeroko komunikowana i propagowana wśród pracowników naszej Firmy, przy wsparciu o inicjatywy szkoleniowe, umożliwiające właściwe zrozumienie oraz wykorzystanie jej zasad w codziennej pracy.

### **1. Cel**

Celem Polityki jest ustanowienie, zarówno dla nas jak i naszych współpracowników oraz partnerów biznesowych, obowiązku stosowania zasady zero tolerancji dla przekupstwa i korupcji, jak również stosowanie środków zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami. Niniejsza Polityka zawiera wskazówki, które pozwolą na zidentyfikowanie oraz unikanie ryzyka wystąpienia nadużyć.

Polityka jest skierowana do pracowników, współpracowników, kontrahentów, wszystkich partnerów biznesowych oraz kadry zarządzającej Incom Group S.A. Polityka Antykorupcyjna Incom Group S.A. powinna być rozumiana i traktowana spójnie z Kodeksem Etyki oraz regulaminem pracy obowiązującymi w firmie.

Jako część naszych działań komunikacyjnych, mających na celu zapobieganie wszelkim formom korupcji, Polityka Antykorupcyjna powinna dotrzeć również do wszystkich interesariuszy Incom Group S.A. (m.in. klientów i dostawców).

Istotne jest, aby Polityka Antykorupcyjna nie stanowiła jedynej źródła informacji lub interpretacji każdej sytuacji biznesowej. Dlatego też obowiązkiem każdego z nas jest zapoznanie się z przepisami dotyczącymi zjawiska korupcji.

W przypadku, gdy nie mamy pewności, co do tego jak należy zachować się w sytuacji zagrożenia korupcją należy skontaktować się ze swoim przełożonym, Dyrektorem ds. Controllingu lub Dyrektorem Administracyjno-Personalnym

### **2. Co to jest przekupstwo i korupcja?**

Przekupstwo to:

- oferta, obietnica lub wręczenie (forma aktywna)
- nagabywanie, wymaganie, zgoda na otrzymanie łapówki (forma pasywna) w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, która może zostać uznana za przypadek nakłaniania do przekupstwa (aktywnego bądź pasywnego), co jest sprzeczne z przyjętymi zasadami postępowania, nielegalne, nosi znamiona korupcji, jest nieetyczne lub narusza prawo.

Korupcja to:

nadużycie stanowiska służbowego, władzy lub wpływów w celu uzyskania nieoficjalnych i nieuzasadnionych korzyści osobistych lub dla innych osób. To również oferowanie, wręczenie lub przyjmowanie w dowolnej formie, niezależnie od wartości jakichkolwiek dóbr.

Za „korzyść” uznaje się nie tylko korzyść o charakterze materialnym, ale także niematerialnym m.in. darowiznę, umowę o pracę, informacje niejawne, preferencyjne traktowanie, prezenty, nagrody, zaproszenia.

W świetle Polityki Antykorupcyjnej korupcja to przekupstwo, wymuszenie lub nagabywanie, handel wpływami i legalizowanie dochodów pochodzących z tych praktyk.

### **3. Zasady Polityki Antykorupcyjnej**

#### **3.1 Przejrzystość Ładu Korporacyjnego**

Działamy sprawiedliwie i uczciwie. Staramy się postępować w sposób nowoczesny, dynamiczny i przyjazny, a ponadto dbamy o otwartość i transparentność naszych działań. Chcemy aby dzięki takiej postawie klienci postrzegali nas, jako Firmę odpowiedzialną, której można zaufać.

Postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem.

Incom Group S.A. przyjmuje politykę zerowej tolerancji dla korupcji we wszystkich aspektach swojej działalności.

Jesteśmy zaangażowani w egzekwowanie Polityki Antykorupcyjnej oraz zobowiązujemy się do szkolenia osób, które pracują w Incom Group S.A. w zakresie przestrzegania naszych zasad. Zgodnie z przyjętą Polityką poniższe działania są zawsze i pod każdą postacią zabronione, niezależnie od tego czy są to działania pośrednie czy bezpośrednie zarówno w Incom Group S.A. jak i w relacjach z jej interesariuszami:

- przekupstwo
- wymuszanie lub nakłanianie
- handel wpływami
- legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.

Pragniemy zapewnić, że osoba, która zgłosi podejrzenie nadużycia lub odmówi udziału w procederze przekupstwa czy korupcji, nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji.

#### **3.2 Zgodność z obowiązującym prawem oraz konwencjami międzynarodowymi**

W większości krajów akt przekupstwa lub jego próba są traktowane jak przestępstwo, za którego popełnienie grożą istotne sankcje karne w postaci kar pieniężnych lub więzienia, stosowane zarówno wobec firm jak i pracowników. Niektóre z tych przepisów to akty międzynarodowe o uniwersalnym zasięgu, których celem jest walka z przekupstwem i korupcją (np. Konwencja OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji). Poszczególne państwa prowadzą prace nad wzmocnieniem swojego prawodawstwa w zakresie antykorupcji. W związku z powyższym Incom Group S.A. podejmuje odpowiednie działania wobec swoich pracowników, współpracowników oraz interesariuszy mające na celu informowanie ich o obowiązkach i zakresie odpowiedzialności.

### **4. Obszary ryzyka korupcyjnego (zagrożenia korupcją)**

Uzasadnione podarunki i zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) mogą wesprzeć proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych.

Intencją Incom Group S.A. jest aby jej pracownicy nie czuli się w takich sytuacjach narażeni na zarzuty podtrzymywania relacji biznesowych poprzez stosowanie zachowań niezgodnych z

obowiązującymi normami i przepisami. Dawanie lub otrzymywanie podarunków w sposób uznawany za niewłaściwy może narazić zarówno naszych pracowników jak i Firmę na oskarżenia o naruszenie przepisów prawa w zakresie korupcji.

W związku z powyższym, zanim przyjmiesz podarunek lub też zanim go komuś zaproponujesz, powinieneś upewnić się, że Twoje działanie jest zgodne z zasadami przyjętymi w naszej firmie.

Dopuszczamy:

- przyjmowanie lub proponowanie skromnych podarunków, których wartość, co do zasady nie przekracza wartości odpowiadającej 50 PLN. Podarunki nie mogą obejmować środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów ( np. kart podarunkowych, bonów itp.),
- przyjmowanie i oferowanie drobnych podarunków świątecznych, stanowiących element kultury i zwyczajów panujących w Polsce.

Poniżej przykłady działań, które uznajemy za nieakceptowalne:

- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia, czy innej korzyści w celu osiągnięcia określonej korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowej,
- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka), czy innej korzyści urzędnikowi państwowemu lub pośrednikowi celem usprawnienia lub przyspieszenia przebiegu rutynowych procedur
- obietnica zapłaty lub przyjęcie zapłaty od osób trzecich w przypadku, gdy podejrzewasz lub masz pewność, że oczekują one w zamian określonych korzyści biznesowych,
- przyjęcie podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) czy innej korzyści lub też obietnica ich otrzymania od osób trzecich.

Wszelkie kontakty z kontrahentami, współpracownikami i klientami Incom Group S.A. mogą odbywać się jedynie w relacjach biznesowych. Kontakt powinien odbywać się poprzez korespondencję mailową, faksową, telefony służbowe oraz przez bezpośrednie spotkania za wiedzą i zgodą przełożonego. W kontaktach mailowych używamy jedynie maili firmowych. Incom Group S.A. nie dopuszcza przyjmowania i wręczania łapówek (gratyfikacji finansowych). Od osób trzecich oczekujemy stosowania zasad naszej Polityki z zachowaniem należytej staranności.

## **5. Obowiązki**

### **Pracownicy**

Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa, a także innych form korupcji jest naszym obowiązkiem, jak również obowiązkiem tych, którzy pracują pod naszym nadzorem. Wszyscy pracownicy Incom Group S.A. są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia tej zasady. Jeśli podejrzewasz, że takie naruszenie miało miejsce, lub może wystąpić w przyszłości powinieneś jak najszybciej zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu, Dyrektorowi ds. Controllingu lub Dyrektorowi Administracyjno-Personalnemu. Przykładem przypadku, który powinien zostać przez Ciebie zgłoszony jest sytuacja, w której klient lub potencjalny klient oferuje Ci coś, dzięki czemu mógłby uzyskać korzyść biznesową lub sugeruje, że wręczenie podarunku lub korzyści pieniężnej jest warunkiem zawarcia transakcji. W przypadku propozycji lub otrzymania prezentu o wysokiej wartości lub o luksusowym charakterze od partnera biznesowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu, Dyrektorowi ds. Controllingu lub Dyrektorowi Administracyjno-Personalnemu.

Kontrahenci, dostawcy firmy współpracujące:

Polityka antykorupcyjna firmy Incom Group S.A. zobowiązuje partnerów biznesowych, dostawców, klientów do uczciwego działania bez zamiarów i czynności związanych z korupcją oraz do przestrzegania następujących zasad:

- przestrzegania zasad niniejszej Polityki antykorupcyjnej,
- nie oferowania i nie wręczania jakiegokolwiek korzyści finansowej i innej,
- współpracowania z firmą Incom Group S.A. w zakresie eliminowania zachowań korupcyjnych,
- dbania o to, aby stosunki z urzędnikami publicznymi, osobami prywatnymi oraz innymi przedsiębiorcami były otwarte i transparentne tak aby wykluczyć możliwość pojawienia się zarzutów i zagrożeń korupcyjnych,
- unikania konfliktu interesów, które mogłyby prowadzić do ryzyka korupcji.

## **6. Zgłaszanie nadużyć**

Pracownicy Incom Group S.A. korzystając z dedykowanych kanałów, mogą zgłaszać swoje obawy lub zwrócić się o poradę w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia zasad Polityki Antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa, nie obawiając się jednocześnie represji, aktów dyskryminacji czy postępowania dyscyplinarnego. Zgłoszenia traktowane są w sposób poufny oraz badane z należytą starannością.

Podejrzenia naruszenia zasad Polityki Antykorupcyjnej Incom Group S.A. lub innych przepisów prawa mogą być zgłaszane poprzez ten sam kanał, który służy do informowania o wszelkiego rodzaju postępowaniach nieetycznych:

[etyka@incomgroup.pl](mailto:etyka@incomgroup.pl)

a także bezpośrednio do Dyrektora ds. Controllingu lub Dyrektora Administracyjno-Personalnego

## **7. Prowadzenie dokumentacji, przejrzystość i procedury kontrolne.**

Przepisy wspomniane powyżej zobowiązują Incom Group S.A. do wykazania zgodności z obowiązującymi przepisami i właściwymi procedurami, których zadaniem jest zapewnienie rzetelności ksiąg rachunkowych i ewidencji. Dlatego też Incom Group S.A. kieruje się zasadą pełnej przejrzystości w prowadzonych działaniach oraz stosuje adekwatne procesy kontrolne. Zarząd firmy i osoby przez niego wyznaczone okresowo monitorują i rewidują stosowanie się do niniejszej polityki i procedur związanych z zarządzaniem ryzykiem w Firmie Incom Group S.A.

## **8. Postanowienia końcowe**

- Każdy pracownik spółki zobowiązany jest do zapoznania się z tym dokumentem i bezwzględne stosowanie się do jego treści
- Incom Group S.A. jasno definiuje skutki zachowań korupcyjnych i nieprzestrzegania zasad Polityki Antykorupcyjnej – od upomnienia, nagany aż do zwolnienia dyscyplinarnego, kary finansowej oraz powiadomienia organów ścigania włącznie.
- Każdy przypadek niestosowania się do niniejszej procedury będzie rozpatrywany oddzielnie.