

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Incom Group S.A. drogą elektroniczną usługi „e-faktura” zwanej dalej USŁUGĄ.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106n ustawy o VAT w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej zwanej dalej USTAWĄ.
3. Usługodawcą świadczącym opisane usługi drogą elektroniczną jest Incom Group S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
4. Niniejszy Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej Incom Group S.A.
5. Każdy klient korzystający z usługi e-faktury zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed wypełnieniem druku Zgody i rozpoczęciem korzystania z Usługi oraz przestrzegania jego postanowień.

Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy wystawiony przez Incom Group S.A.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest złożenie przez Partnera pisemnej Zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Powyższa zgoda musi być złożona w formie pisemnej.
3. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu przez Incom Group S.A. podpisanej pisemnej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
4. Faktura elektroniczna jest plikiem o formacie PDF z zapewnieniem autentyczności pochodzenia i integralność jej treści.
5. Powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej wysyłane jest na wskazany na formularzu zgody na otrzymywanie faktur adres poczty elektronicznej.
6. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest moment wysłania do Partnera powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej w systemie Incom Online.
7. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
8. Partner zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w Ustawie.

Zmiany adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

- 1.** Zmiany adresu e-mail, na który mają być wysłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej należy dostarczyć pisemnie na formularzu „Aktualizacja danych do otrzymywania faktur drogą elektroniczną”.
- 2.** W przypadku braku powiadomienia Incom Group S.A. o zmianie adresu e-mail, informacje uważa się za skutecznie doręczone po wysłaniu ich na obecnie obowiązujący adres e-mail Partnera.
- 3.** Partner jest uprawniony do rezygnacji z otrzymania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie „Zawiadomienia o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”.
- 4.** Ponowna aktywacja Usługi e-faktura wymaga złożenia nowej „Zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną”.

4. Postanowienia końcowe

- 1.** Incom Group S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.incomgroup.pl
- 2.** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej.